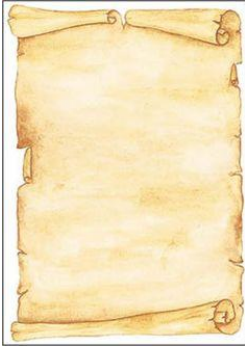


Magyar nyelv 7.o.

Amikor én voltam általános iskolás, nem volt még mobiltelefon, s mindig izgalommal igyekeztem haza az iskolából, hogy érkezett-e levelem. Ma én írok nektek levelet, s nagyon várom a választ!

Kedves Diákok!

A mai alkalommal tanuljunk meg, hogyan kell helyesen levelet írni, akár kézzel, akár gépen teszteljük ezt!



A magánlevél természetesen megszólítással kezdődik, írhatunk barátoknak, családtagnak, jó ismerősnek, és már a megszólítással is jelezzük, milyen kapcsolatban állunk a címzettel. Így a következő formákból választhatunk: Kedves Juditka! Drága Édesapa!

Bevezetés: rövid, 1-2 mondat, amellyel bevezeted a leveled. Bekezdéssel jelezd a részeket!

Tárgyalási része: ez a hosszabb, írunk saját magunkról, beszámolunk életünk eseményeiről, vázoljuk terveinket, kérdéseket intézünk a címzetthez. Ez is állhat több részből, mert ha témát váltunk, azt mindig új sorba kezdjük bekezdéssel.

A befejezés is sokféle lehet, kifejezhetjük jókívánságainkat: Még egyszer minden jót kívánok megfogalmazhatjuk reményeinket: Remélem, minél hamarabb meggyógyulsz, leírhatjuk kívánságunkat: Örölnék, ha rövid időn belül válaszolnál.

Az elköszönés is változatos lehet, attól függően, milyen kapcsolat fűz minket a címzetthez: Sok szeretettel gondolkodok rád, Ölellek, Sok puszit küldök.

A magánlevelet is ugyanúgy fejezzük be, mint a hivatalosat: dátum és aláírás kerül a végére.

Szeretném, ha írnál nekem egy levelet arról, hogyan érzed most magad, mivel töltöd a napjaidat, hogyan osztod be az idődet! Mit találsz jónak s kevésbé jónak abban, hogy most otthon kell lenned, s nem jársz iskolába. Mi okoz örömet, s mi nehézséget? Minimum fél oldal, maximum egy oldal terjedelemben írd nekem!

Várom a leveledet, s addig is szeretettel gondolkodok rád:

Csilla tanárnő

Tarnabod, 2020. 03.31.